



Actieplan "Horizon 2019"

Een vernieuwde ICT visie op onderwijs van PCBO Smallerland

Planperiode	2015-2019 (met uitwerkingen tot 2022)																
Versie	Maart 2015																
	31-03-2015																
1. Algemene gegevens																	
Opdrachtgever	<ul style="list-style-type: none">• Bestuur PCBO Smallerland• Dit actieplan wordt uitgevoerd onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur (Bas van Loo) Voor het dagelijks toezicht op de uitvoering is de projectleider onderwijs verantwoordelijk.																
Organisatie- of resultaatgebied	<table><tr><td>Visie en beleidsvorming (1)</td><td><input type="checkbox"/> Waardering door klanten (7)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Leiderschap en management (2)</td><td><input type="checkbox"/> Waardering door personeel (8)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Personeel (3)</td><td><input type="checkbox"/> Waardering door de maatsch. (9)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Cultuur en klimaat (4)</td><td><input type="checkbox"/> Resultaten en opbrengsten (10)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Middelen en voorzieningen (5)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Management primaire processen (6a)</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Management secundaire processen (6b)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">- kwaliteitszorg en bewaking</td></tr></table>	Visie en beleidsvorming (1)	<input type="checkbox"/> Waardering door klanten (7)	<input type="checkbox"/> Leiderschap en management (2)	<input type="checkbox"/> Waardering door personeel (8)	<input type="checkbox"/> Personeel (3)	<input type="checkbox"/> Waardering door de maatsch. (9)	<input type="checkbox"/> Cultuur en klimaat (4)	<input type="checkbox"/> Resultaten en opbrengsten (10)	<input type="checkbox"/> Middelen en voorzieningen (5)		<input checked="" type="checkbox"/> Management primaire processen (6a)		<input type="checkbox"/> Management secundaire processen (6b)		- kwaliteitszorg en bewaking	
Visie en beleidsvorming (1)	<input type="checkbox"/> Waardering door klanten (7)																
<input type="checkbox"/> Leiderschap en management (2)	<input type="checkbox"/> Waardering door personeel (8)																
<input type="checkbox"/> Personeel (3)	<input type="checkbox"/> Waardering door de maatsch. (9)																
<input type="checkbox"/> Cultuur en klimaat (4)	<input type="checkbox"/> Resultaten en opbrengsten (10)																
<input type="checkbox"/> Middelen en voorzieningen (5)																	
<input checked="" type="checkbox"/> Management primaire processen (6a)																	
<input type="checkbox"/> Management secundaire processen (6b)																	
- kwaliteitszorg en bewaking																	
Projectleider	<ul style="list-style-type: none">• Bianca Poede (onderwijskundige)																
Overige werkgroepleden	<ul style="list-style-type: none">• Willem Hoogsteen (bovenschools ICT-coördinator)• Marcel Wilming (bovenschools ICT-coördinator) <p>Op uitnodiging (overleg en/of inspiratie):</p> <ul style="list-style-type: none">• Bram Teljeur (systeembeheerder)• Jan Hoogterp (controller)• Bas van Loo (algemeen directeur)• Albert-Jan Tiemens (projectleider financiën/huisvesting en personeel)• Johan Vries (dir. Maitiidslibben/De Tike)																
Startdatum	01-08-2014																
Streefdatum afronding	01-07-2019																
2. Uitgangssituatie																	

<p>Aanleiding</p>	<p>Algemeen:</p> <p>In het strategisch beleidsplan 2015-2019 van PCBO Smalingerland met als titel 'Beter in Balans' zijn er 10 statements geformuleerd die richting geven aan ons handelen voor de planperiode 2015-2019. Deze statements zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Herkenbaar Christelijk onderwijs op alle scholen. 2. Een stabiele brede kwaliteitsbalans voor kinderen met aandacht voor hoofd, hart en handen. 3. In rust en ruimte werken aan hoge kwaliteit van onderwijs. 4. Meer professionele cultuur voor & door medewerkers. 5. Effectief personeelsbeleid verder uitbouwen. 6. Actievere ouderparticipatie uitvoeren. 7. Beter leren van elkaar! Zowel met interne als met externe partners. 8. Ambitieuze ICT-beleid (Horizon 2019) goed implementeren. 9. Kwaliteitszorg directievoering en centraal bureau verder uitbouwen. 10. Actief borgen van nieuwe ontwikkelingen, waarderingen en resultaten. <p>Deze statement zijn in de SchoolPlanMontitor (SPM) vertaald in indicatoren passend bij de verschillende fases van het INK-model.</p> <p>Om de doelstellingen van de indicatoren te bereiken richten we op verenigingsniveau van PCBO Smalingerland 8 actieplannen in rondom de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Horizon 2019 - Samenwerkingsscholen - Intern toezicht - Profilering scholen - PCBO Standaards - Risicomanagement - Werk in rust en ruimte - IPB <p>Dit actieplan is ingericht rondom het thema 'Horizon 2019'. Dit thema behelst indicatoren vanuit de verschillende statements.</p> <p>Specifiek:</p> <p>PCBO Smalingerland heeft in 2004 een projectplan onder de titel PCBO-ONLINE in uitvoering gebracht. Het was tien jaar geleden een ambitieus en vooruitstrevend project. De plannen zijn grotendeels gerealiseerd. Leerlingen beschikken over de mogelijkheid om delen van hun leren te doen via (vaste) computers, digitale borden zijn geïntroduceerd en administratieve pakketten vergemakkelijken de rol van de leerkracht.</p>
--------------------------	---

	<p>Een ICT-bureau is ingericht en ook het beheer heeft een plek gekregen.</p> <p>In tien jaar tijd heeft “de wet van de remmende voorsprong” zijn werk gedaan. In redelijk korte tijd is flexibiliteit het sleutelwoord geworden en hebben tablets hun intrede gedaan in het onderwijs. Leerlingen kunnen op een veel flexibelere manier ICT onderdeel laten worden van hun onderwijsleerproces. Grenzen tussen school en thuis vervagen en steeds meer onderwijsmethodemakers kiezen voor een aanbod van louter digitale methodes. Ook het beheer van ruim 500 systemen en 14 servers vraagt de uiterste inspanning van ons systeembeheer. De “ cloud” heeft zijn intrede gedaan en het werken vanuit iedere plek bereikbare gegevensbestanden is gemeengoed geworden.</p> <p>In het najaar van 2012 heeft het bestuur van PCBO Smallingerland een pilot project voor het werken met Ipads opgestart op PCBO IT Foarhus. Dit project is in mei 2014 afgerond. Zie de conclusie bij de beginsituatie. Aanleiding genoeg om te komen met een gericht plan op de toekomst. We hebben het “Horizon 2019” genoemd omdat dit plan ons inzicht wil geven in de vernieuwde ICT visie op onderwijs van PCBO Smallingerland.</p>
<p>Beginsituatie</p>	<p>De uitkomsten van de ICT-Pilot op It Foarhus (2012-2014) zijn bekend en de conclusie is het vertrekpunt van Horizon 2019:</p> <p><u>Conclusie eindrapport ICT-Pilot op het Foarhûs (2012-2014):</u></p> <p><i>“We kunnen concluderen dat de invoering van de iPads een bijdrage levert aan het onderwijsleerproces en de administratieve werkzaamheden van de leerkracht. In dit onderzoek komt duidelijk naar voren dat alle participanten meerwaarde ervaren van het gebruik van iPads t.o.v. de klassieke situatie. Bij de administratieve handelingen levert de iPad vooral veel effectiviteit, flexibiliteit en gebruikersgemak op. Bij het onderwijsleerproces opent zich met de iPad een wereld van nieuwe toepassingen die het onderwijs ondersteunen, didactisch versterken en /of creativiteit stimuleren”.</i></p> <p>De onderzoeksvragen zijn beantwoord en geven ons aanleiding tot een verenigingsbreed vervolg. Voor de detaillering verwijzen we naar het officiële eindrapport van de pilot van It Foarhus.</p>

3. Doelstellingen

Algemene doelstellingen

- a. Door middel van eigentijds onderwijs met ICT toepassingen bereiden we leerlingen voor op hun participatie in een netwerksamenleving. Daarbij wordt een basis gelegd voor de 21^e eeuwse vaardigheden vastgesteld door Kennisnet.
- b. De interactie tussen leerkracht-leerling en leerling-leerling vergroot bij de terugkoppeling van (tussentijdse) resultaten.
- c. Leerlingen met (nog) meer plezier ons onderwijs ervaren en in een rijkere leeromgeving de gewenste resultaten behalen.
- d. Leerlingen hebben de gelegenheid gepland (huiswerk) of gewenst (intrinsieke motivatie) educatieve activiteiten thuis uit te voeren.
- e. Ouderbetrokkenheid wordt gestimuleerd doordat ouders inzage hebben in het digitale portfolio en de digitale resultaatgegevens van hun kinderen. Didactische ouderbetrokkenheid wordt vergroot doordat ouders dezelfde oefensoftware/apps kunnen gebruiken als school bij de ondersteuning van hun kind.
- f. De iPad levert effectiviteit, flexibiliteit en gebruikersgemak op bij administratieve werkzaamheden van leerkrachten.

<p>Resultaten van “Horizon 2019”</p>	<p>Resultaten algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iedere school werkt conform het ICT-plan Horizon 2019. • Het ICT-plan Horizon 2019 wordt door alle medewerkers planmatig uitgevoerd • Elke medewerker heeft in bruikleen een device (iPad) en gebruikt deze conform plan. • In januari 2015 hebben alle leerkrachten met een functie van meer dan twee dagen een iPad in bruikleen. Leerkrachten die minder werken en/of tijdelijk in dienst zijn krijgen tijdelijk een iPad in bruikleen van school. Alle scholen hebben hiervoor één extra iPad in beheer. • In 2019 hebben de leerlingen van PCBO-Smallingerland: <ul style="list-style-type: none"> - in de groepen 1 t/m 5 de beschikking over iPads in een verhouding van één op de vijf leerlingen. Deze iPad blijft op school. - de beschikking over een persoonlijke iPad, van groep 6 t/m groep 8. Deze iPad gaat zoveel mogelijk mee met de leerlingen naar huis. Alle iPads zijn in bezit van de vereniging en worden jaarlijks op basis van de leerlingenaantallen over de scholen herverdeeld. • Alle lokalen van de vereniging zijn als volgt ingericht: <ul style="list-style-type: none"> - er is een LED tv aanwezig, - één pc (met monitor, toetsenbord en muis), aangesloten op deze LED tv en het netwerk/internet - één Apple-tv, voor presentaties - één whiteboard - een wifipunt met voldoende capaciteit voor minimaal 30 leerlingen per groep. <p>Bij nieuwbouw van scholen worden deze eisen meegenomen in het ontwerp.</p> • Er is een adequate financierings- en beheersvorm. • Iedere school gebruikt de cloud-inrichting voor al hun ICT-opslag. • Voor alle medewerkers van de vereniging zijn er binnen de Office 365 omgeving handleidingen/antwoorden beschikbaar voor de meest gestelde vragen (FAQ). • Er is beleid rondom de opslag van gegevens. <p>Resultaten doelstelling a (eind groep 8):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binnen de scholen wordt een basis gelegd voor de volgende 21^e eeuwse vaardigheden: samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden binnen de context van een netwerksamenleving. Binnen dit actieplan ligt het accent op creativiteit, ICT geletterdheid en communicatie ter bevordering van de mediawijsheid van de leerlingen. De overige vaardigheden zitten ingebed in het overige schoolaanbod. - ICT geletterdheid: Leerlingen kunnen gepaste media- en ict-
---	---

	<p>bronnen analyseren en selecteren. Ze begrijpen hoe in de maatschappij door middel van huidige technologie gecommuniceerd wordt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creativiteit: Leerlingen kunnen leerstof op diverse manieren verwerken waarbij een beroep wordt gedaan op de persoonlijke creativiteit. - Communicatie: De wijze waarop we communiceren is aan het veranderen: <ol style="list-style-type: none"> 1. De leerlingen beheersen basisvaardigheden hoe ze, op basis van enkel inhoud, goed kunnen communiceren nu door de tussenkomst van technologie vaak de toon en non-verbale signalen wegvallen binnen de communicatie. 2. De leerlingen weten welke informatie afgeschermd en welke informatie gedeeld kan worden nu door tussenkomst van technologie het communicatiebereik groter is. 3. De leerlingen communiceren op een verantwoorde en respectvolle wijze. <ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen benutten de mogelijkheden van de iPad (tekstverwerken, informatie zoeken, apps gebruiken, filmen, fotograferen enz.). • De leerlingen werken met Office 365 en kunnen bestanden/documenten opslaan en openen vanuit de “cloud”. • De leerlingen mailen met leerlingen/leerkrachten omtrent schoolse aangelegenheden. • De leerlingen verzorgen presentaties m.b.v. de iPad en andere ICT-middelen. • De leerlingen hanteren een digitaal portfolio. • De leerlingen worden digitaal getoetst. <p>Resultaten doelstelling b:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht gebruikt ICT-toepassingen als integraal onderdeel van het lesgeven en stimuleert hierbij de onderlinge interactie (leerkracht-leerling, leerling-leerling) bij het geven van feedback. • De leerkracht kan een LED-tv i.c.m. een iPad en een whiteboard hanteren en kan deze middelen didactisch inzetten bij de lessen. <p>Resultaten doelstelling c:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen ervaren door het multimedieagebruik meer plezier in het onderwijs. • De leerlingen ervaren een rijkere leeromgeving. <p>Resultaten doelstelling d:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen kunnen plaats-onafhankelijk werken. • Huiswerk is meer afgestemd op de werkwijze in de klas (gebruik zelfde apps/ oefensoftware).
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen hebben de gelegenheid op basis van intrinsieke motivatie thuis educatieve apps/ oefensoftware te gebruiken. <p>Resultaten doelstelling e:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders kunnen op elk moment de beschikbare digitale schoolresultaten van hun kind raadplegen. • Ouders kunnen het digitale portfolio van hun kind raadplegen. • Didactische ouderbetrokkenheid is vergroot, doordat ouders gebruik kunnen maken van dezelfde apps/oefensoftware als school gebruikt voor de ondersteuning van hun kind. • 80% van de ouders geeft aan dat ICT hen helpt bij de didactische ouderparticipatie waar PCBO Smalingerland voor staat. <p>Resultaten doelstelling f:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht ervaart meer effectiviteit bij de administratieve handelingen. • De leerkracht ervaart meer flexibiliteit bij de administratieve handelingen. • De leerkracht ervaart gebruikersgemak bij de administratieve handelingen. • De leerkracht vergadert papierloos. • De leerkracht werkt met een digitaal weekschema. • De leerkracht werkt met ParnasSys en voert toetsresultaten, absenties, notities in en houdt per leerling een dossier bij en kan deze gegevens overal raadplegen. • De leerkracht werkt met Office 365 en kan bestanden/documenten opslaan en openen vanuit de “cloud”. • De leerkracht neemt toetsen digitaal af waar mogelijk en gewenst en registreert dit digitaal. • De leerkracht kan met de verkregen data een adequate en digitale analyse maken. • 80% van de medewerkers geeft aan minder administratieve last te ervaren. <p>Resultaten overig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is wetenschappelijk onderzoek gedaan naar de onderwijskundige meerwaarde van de inzet van iPads, zowel op het gebied van de onderwijsbeleving als op het terrein van de leerresultaten. Voor dit onderzoek is er een nulmeting en een eindmeting uitgevoerd. • De website en/of facebook-pagina van iedere school is professioneel ge-update en wekelijks actueel: via PR/Marketing.
--	--

<p>Randvoorwaarden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inhoudelijk wordt Horizon 2019 op 1 april 2015 op grote lijnen gedeeld met alle medewerkers. • Voor de uitrol van het project is het voor de school duidelijk hoe ouders denken over het gebruik van iPads door leerlingen; deze gegevens kan school gebruiken om te anticiperen en te reageren voordat de uitrol op desbetreffende school plaatsvindt. Ouders hebben geen invloed op de beslissing van de uitvoer van het project. • In de voorwaardelijk sfeer is iedere school technisch gezien goed ingericht om het project te starten. • De uitrol van het plan is gezien door de geledingen. • De leerkrachtvaardigheden die horen bij de uitrol van het plan zijn opgenomen in het personeelsbeleid. • Het gehele project is opgenomen in het financiële beleid van de vereniging. • Het ICT bureau van PCBO Smallingerland is ondersteunend bij de uitrol van het project. • Het ICT-bureau moet actueel geschoold zijn/blijven m.b.t. de ontwikkelingen. Afhankelijk van de functie zal dit technisch of technisch en inhoudelijk zijn. • Scholing maakt een aanzienlijk deel uit van de uitrol van Horizon 2019. Het ICT-bureau moet competent zijn in het geven van teamscholing of moet hier aanvullend in geschoold worden.
-------------------------------	---

<p>4. Aanpak</p>	
<p>Fasering</p>	<p>Uitrol scholen:</p> <p>2014-2015: It Foarhûs 2015-2016: De Voorde, By de Boarne, (cluster A) 2016-2017: Het Mozaiek, De Spreng, Het Anker (cluster B) 2017-2018: It Ambyld, De Gielguorde/It Maitiidslibben, De Wyngert (cluster C) 2018-2019: De Grûnslach, SBO Sjalom (cluster D)</p> <p>Het plan wordt geaccordeerd in faseringen, die gelijk lopen met de clusters (cluster 1= fase 1, cluster 2= fase 2, etc.). Elk jaar volgt er n.a.v. een evaluatie over de vorige fase een accorderingsronde voor de start van een nieuwe fase.</p>
<p>Taken en verantwoordelijkheden binnen de ICT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Algemeen directeur: <ul style="list-style-type: none"> - Eindverantwoordelijke - Accordeert grote afwijkingen in de uitrol van het actieplan - Is geïnformeerd over de status van de uitrol van het

<p>structuur van PCBO Smallingerland</p>	<p>actieplan door de onderwijskundige en de controller</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is de formeel leidinggevende van de onderwijskundige, de controller, de systeembeheerder en de bovenschools ICT-coördinatoren en is in die hoedanigheid belast met de beoordeling van het functioneren van de betreffende personen binnen de uitvoer van het actieplan <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijskundige : <ul style="list-style-type: none"> <u>Algemeen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Stuurt de bovenschools ICT-ers aan als direct leidinggevende - Stelt het jaarplan ICT op - Bewaakt de doelstellingen - Bewaakt het tijdpad - Accordeert kleine afwijkingen in de uitrol van het actieplan. Adviseert de algemeen directeur wanneer er grote afwijkingen nodig zijn - Informeert de algemeen directeur over de status van het jaarplan (incl. actieplan Horizon 2019) via overleg (mondeling) en Marap (schriftelijk) - Is budgethouder ICT, inclusief de bijpassende scholing (Investium). Overlegt met de AD bij afwijkingen >2% op begroting. - Stelt zich dienstbaar op naar de directeurs en informeert hen tijdens het DO - Maakt waar nodig een analyse van de knelpunten en buigt beleid om bij kleine afwijkingen of adviseert de algemeen directeur bij grote afwijkingen <u>Specifiek Horizon 2019</u> <ul style="list-style-type: none"> - Projectleider Horizon 2019 - Verantwoordelijk voor beleid en aansturing Horizon 2019 - Is op hoofdlijnen inhoudelijk actueel geschoold - Geeft binnen Horizon 2019 leiding aan het gezamenlijk overleg gebruikt dit overleg om directeurs te informeren over de uitrol en waar nodig af te stemmen - Maakt waar nodig een analyse van de knelpunten en buigt beleid om bij kleine afwijkingen of adviseert de algemeen directeur bij grote afwijkingen - Controleert de ontwikkelde materialen (instructiefilmpjes en draaiboeken) en geeft waar nodig advies aan de bovenschoolse ICT-coördinatoren - Geeft leiding aan studiebijeenkomst 1 en is betrokken bij studiebijeenkomst 6.
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Werkveldoverleg ICT: <ul style="list-style-type: none"> - Adviseert de onderwijskundige op gebied van beleid - Bespreekt de voortgang van het ICT jaarplan • Directeur: <ul style="list-style-type: none"> - Accordeert het actieplan Horizon 2019 binnen het DO - Faciliteert de studiebijeenkomsten (jaarplanning en in jaar 0 en 1 de studieruimte). - Jaagt de ontwikkelingen richting de gestelde doelstellingen binnen de eigen overlegstructuur en scholingstructuur van de school aan. - Stemt de globale uitvoer passend bij het actieplan Horizon 2019 af tijdens het gezamenlijk overleg (groen) - Stemt kleine uitvoeringszaken af met het ICT-bureau - Stemt afwijkingen van de uitrol van het beleidsplan Horizon 2019 af met de onderwijskundige - Regelt een beheerder van het ICT-kaartje - Controleert of de uitrol op de school volgens plan verloopt • Controller: <ul style="list-style-type: none"> - Adviseert de onderwijskundige en de algemeen directeur op gebied van de financiële uitrol / de begroting. - Levert, indien gewenst, ondersteuning bij het opstellen van de (deel)begroting. - Rapporteert elk kwartaal over de financiële status - Wijkt af van de begroting na akkoord van onderwijskundige (kleine afwijking) of algemeen directeur (grote afwijking) = 2% norm - Stuurt de beheerder ICT-bureau aan als direct leidinggevende. • Systeembeheerder ICT-bureau: <ul style="list-style-type: none"> <u>Algemeen</u> - Is verantwoordelijk voor het beheer en technisch functioneren van de hardware en software - Handelt volgens het ICT jaarplan - Handelt binnen de ICT begroting - Stemt financiële afwijkingen >2% van de begroting af met de onderwijskundige - Is verantwoordelijk voor de afvoer van de oude middelen en systemen binnen de scholen en verkoopt waar mogelijk deze oude middelen - Is technisch actueel geschoold - Adviseert de bovenschoolse ICT-ers op gebied van
--	--

	<p>technisch beheer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richt de omgeving van Office 365 in - Zoekt op verzoek van de bovenschoolse ICT-coördinatoren/de onderwijskundige technische toepassingen uit en geeft hierover advies - Stelt zich dienstbaar op naar de klanten - Adviseert de onderwijskundige wanneer er afwijkingen op het jaarplan of het actieplan gewenst zijn - Bespreekt binnen het ICT-bureau en vervolgens binnen de werkgroep (voorzien) knelpunten en neemt hierop actie - Vraagt financiën voor scholing of extra ondersteuning aan via de algemeen directeur - De systeembeheerder vormt samen met de bovenschoolse ICT-ers het ICT bureau <p><u>Specifiek Horizon 2019</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is mede verantwoordelijk voor de praktische en technische uitvoering van het actieplan - Is m.b.t. de aanschaf van de benodigde middelen passend binnen de inhoud, het tijdsplan en de begroting van het actieplan verantwoordelijk voor het uitzetten van offertes, het plaatsen van bestellingen en de logistiek (o.a. iPads, lokaalinrichting) - Is m.b.t. de aanleg van de benodigde systemen passend binnen de inhoud, het tijdsplan en de begroting van het actieplan verantwoordelijk voor het uitzetten van offertes, het plaatsen van bestellingen en de logistiek (o.a. wifinetwerk) - Is verantwoordelijk voor de inrichting van het profiel van de iPads m.b.t. apps en beveiliging - Is verantwoordelijk voor de opslag en de (her-)verdeling van de iPads over de scholen en brengt hiertoe in kaart hoeveel iPads er in welk jaar op welke locatie aanwezig en nodig zijn <ul style="list-style-type: none"> • Bovenschools ICT-coördinator: <ul style="list-style-type: none"> <u>Algemeen</u> - Stelt een jaarplan ICT op over de onderdelen: ICT oude systeem, ICT standaard en levert dit aan bij de onderwijskundige - Stelt een begroting ICT op m.b.t. de onderdelen: ICT oude systeem, ICT standaard en levert dit aan bij de onderwijskundige - Handelt binnen het ICT jaarplan en de ICT begroting.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Stemt financiële afwijkingen >2% van de begroting af met de onderwijskundige - Is inhoudelijk actueel geschoold - Onderhoudt inhoudelijk contacten met landelijke organisaties en bedrijven over de trends en ontwikkelingen en vraagt waar nodig ondersteuning en informatie aan - Geeft actuele criteria voor aanschaf en plaatsing van middelen en systemen aan bij de systeembeheerder passend binnen het actieplan - Controleert de offertes op deze criteria en accordeert bestellingen die passen binnen de actuele criteria, de inhoud, het tijdsplan en de begroting van het actieplan richting de systeembeheerder - Adviseert binnen het werkveldoverleg op gebied van organisatie en inhoud - Is aanspreekpunt van de ICT kaart houders en de iCoaches en ondersteunt hen - Ondersteunt scholen bij software problemen - Begeleidt de planmatige uitrol rondom Office 365 - Plannen de technische en materiële uitrol van ICT middelen - Stelt zich dienstbaar op naar de klanten - Adviseert de onderwijskundige wanneer er afwijkingen op het ICT jaarplan / actieplan Horizon 2019 gewenst zijn - Bespreekt binnen het ICT-bureau en vervolgens binnen het werkveldoverleg (voorziene) knelpunten en neemt hierop actie - Vraagt financiën voor scholing of extra ondersteuning aan via de algemeen directeur - De bovenschoolse ICT-ers vormen samen met de systeembeheerder het ICT bureau <p><u>Specifiek Horizon 2019</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is mede verantwoordelijk voor de praktische en technische uitvoering van het actieplan - Is verantwoordelijk voor de teamscholing passend binnen het actieplan. Geeft bij onderwijskundige aan waar ondersteuning nodig is van derden (inhoudelijk of didactisch) - Geeft instructies voor de inrichting van het iPadprofiel aan de beheerder en controleert hierop - Ontwerpt instructiefilmpjes voor Investium Online - Ontwerpt draaiboeken voor de studiebijeenkomsten van
--	--

	<p>Investium Live (alle jaren)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelt de overige beschikbare materialen - Ontwikkelt de digitale weekschema's naar opdracht van de school/de standaard - Maakt benodigde FAQ-en volgens actieplan - Organiseert locaties en voorzieningen voor de studiebijeenkomsten van Investium live jaar 2-4 en de studiedag van 1 april 2015 - Verzorgen in afstemming met de directeuren de ouderavonden vanuit het actieplan <ul style="list-style-type: none"> • Projectleider onderwijsverbetering <ul style="list-style-type: none"> - Geeft leiding aan studiebijeenkomst 6 m.b.t. didactiek • iCoach <ul style="list-style-type: none"> - Aanspreekpunt binnen de school (scholen) en tussenpersoon richting de bovenschoolse ICT-ers - Hanteert eventueel het ICT kaartje - Enthousiasmeert en ondersteunt het team binnen de ontwikkelingen - Geeft het goede voorbeeld en geeft collegiale consultatie - Ondersteunt de directeur/het ICT-bureau tijdens de teamvergaderingen en studiebijeenkomsten - Adviseert tijdens het gezamenlijk overleg over de status van de school en het oplossen van mogelijke knelpunten
<p>Communicatie en rapportage</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Werkgroepoverleg : Elke drie weken tussen onderwijskundige en bovenschoolse ICT-ers. Waar nodig schuiven de systeembeheerder en de controller aan. • Twee keer per jaar breed werkveldoverleg: AD, onderwijskundige, bovenschoolse ICT-ers, systeembeheerder, controller en projectleider personeel en financiën. • Elke maand indien nodig naar directieoverleg via onderwijskundige. • Elk kwartaal in rapportage naar bestuur en andere geledingen via algemeen directeur. Onderwijskundige doet verslaglegging in de Marap. • Twee jaarlijks tijdens personeelsavonden: onderwijskundige • Gezamenlijk overleg naar directeuren/ICT-ers via planning gezamenlijk overleg • Studiebijeenkomsten medewerkers via planning

5. Planning – deel A	
Activiteiten, wie, geschatte duur en datum gereed	<p>Bij de uitrol van dit actieplan over de vereniging is er op 4 verschillende deelterreinen een planning:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Technische/materiele invoering 2. Overleg/voorbereidingsmomenten met directie /iCoaches 3. (Didactische) scholing van leerkrachten 4. Informatie/communicatie richting belanghebbenden (ouders/MR/SC/GMR/ledenraad/bestuur) <p>Hierna volgt eerst per deelterrein, m.u.v. de technische/materiële invoering, een uiteenzetting van de activiteiten verdeeld over de jaren. Wanneer er jaartallen (bv. 2015) worden genoemd, dan geldt deze planning voor alle scholen van de vereniging op dat moment. Wanneer er jaren (jaar 0, 1, 2,3, of 4) staat, dan refereert dat naar het jaar van uitvoering voor desbetreffende school.</p> <p>Vervolgens volgt er een planning waarin alle activiteiten van de diverse deelterreinen gezamenlijk zijn opgenomen.</p>
<p><i>AD 1. Technisch/materiele invoering</i></p> <p><i>Vanaf april 2015</i></p> <p><i>Diverse vakanties schooljaar 15-16</i></p> <p><i>Jaar 0</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 0. Internetprovider: Controleren van de internetsnelheid, eventueel overstappen naar UPC-zakelijk 120 Mb internet kabelverbinding. Dit geldt voor alle scholen. 1. wifinetwerk: Checken of de basis voor de eerste fase voldoende is). Offertes aanvragen en accorderen. 2. Wifinetwerk aanleggen 3. offertes LED tv's, Apple tv's, pc's, whiteboards aanvragen, vergelijken en bestellen 4. offertes (de)montage van de nieuwe lokaalinrichting aanvragen, vergelijken en accorderen. 5. Offertes aanschaf 1^e ronde iPads en iPadkar aanvragen, vergelijken en bestellen. 6. Lokaalinrichting wijzigen groepen 5 t/m 8: demonteren van smartboards en monteren van LED-tv's, Apple tv's, whiteboards

<p>Jaar 0</p>	<p>toepassing van een app binnen een workshop.</p> <p><u>Gezamenlijk overleg 1: start Horizon</u></p> <p>Doelstellingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De directeuren en iCoaches zijn bekend met het actieplan Horizon 2019. <ul style="list-style-type: none"> - De doelstellingen - De achtergronden (incl. kennis over 21^e eeuwse vaardigheden) - Het invoeringstraject - Het scholingsaanbod - De inrichting van de lokalen 2. De directeuren weten hoe het actieplan Horizon 2019 moeten integreren in het schoolplan, het schooljaarplan en in hun jaarplanning. <p>Tijd: 2 uur Aanwezig: directeuren, iCoaches, ICT-bureau, onderwijskundige</p>
<p>Jaar 1</p>	<p><u>Gezamenlijk overleg 2:</u></p> <p>Doelstellingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het invoeringstraject tot nu toe is geëvalueerd. 2. De directeuren weten wat de volgende stappen zijn in het invoeringstraject. 3. De organisatie rondom studiebijeenkomst 1 is afgestemd. 4. De organisatie rondom de ouderavond 1 is afgestemd. <p>Tijd: 2 uur Aanwezig: directeuren, iCoaches, ICT-bureau, onderwijskundige</p> <p><u>Gezamenlijk overleg 3:</u></p> <p>Doelstellingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het invoeringstraject tot nu toe is geëvalueerd. 2. De directeuren weten wat de volgende stappen zijn in het invoeringstraject. 3. De organisatie rondom studiebijeenkomsten 2 en 3 zijn afgestemd. <p>Tijd: 2 uur Aanwezig: directeuren, iCoaches, ICT-bureau, onderwijskundige</p> <p><u>Gezamenlijk overleg 4:</u></p> <p>Doelstellingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het invoeringstraject tot nu toe is geëvalueerd. 2. De directeuren weten wat de volgende stappen zijn in het invoeringstraject. 3. De organisatie rondom studiebijeenkomsten 4 en 5 zijn

	<p>afgestemd.</p> <p>4. De organisatie rondom de ouderavond 2 is afgestemd</p> <p>Tijd: 3 uur Aanwezig: directeuren, iCoaches, ICT-bureau, onderwijskundige</p> <p><u>Gezamenlijk overleg 5:</u> Doelstellingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het invoeringstraject tot nu toe is geëvalueerd. 2. De directeuren weten wat de volgende stappen zijn in het invoeringstraject. 3. De organisatie rondom studiebijeenkomsten 6 en 7 zijn afgestemd. <p>Tijd: 2 uur Aanwezig: directeuren, iCoaches, ICT-bureau, onderwijskundige</p> <p><u>Gezamenlijk overleg 6:</u> Doelstellingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het invoeringstraject tot nu toe is geëvalueerd. 2. De directeuren weten wat de volgende stappen zijn in het invoeringstraject. 3. De organisatie rondom scholingscyclus project 1 is afgestemd. 4. Aanvullende doelstellingen jaar 2 zijn organisatorisch en inhoudelijk afgestemd. <p>Tijd: 2 uur Aanwezig: directeuren, iCoaches, ICT-bureau, onderwijskundige</p> <p><u>Gezamenlijk overleg 7:</u> Doelstellingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het invoeringstraject tot nu toe is geëvalueerd. 2. De directeuren weten wat de volgende stappen zijn in het invoeringstraject. 3. De organisatie rondom scholingscyclus project 2 is afgestemd. 4. Vervolg: Aanvullende doelstellingen jaar 2 zijn organisatorisch en inhoudelijk afgestemd. <p>Tijd: 2 uur Aanwezig: directeuren, iCoaches, ICT-bureau, onderwijskundige</p>
<p>Jaar 3</p>	<p><u>Gezamenlijk overleg 8 + studiedagdeel:</u> Doelstellingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het invoeringstraject tot nu toe is geëvalueerd. 2. De directeuren weten wat de volgende stappen zijn in het invoeringstraject. 3. De organisatie rondom scholingscyclus project 3 is afgestemd. 4. Aanvullende doelstellingen jaar 3 zijn organisatorisch en

Jaar 4	<p style="text-align: center;">inhoudelijk afgestemd (weekschema).</p> <p>Tijd: 4 uur Aanwezig: directeuren, iCoaches, IB-ers, ICT-bureau, onderwijskundige</p> <p><u>Gezamenlijk overleg 9:</u> Doelstellingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het invoeringstraject tot nu toe is geëvalueerd. 2. De directeuren weten wat de volgende stappen zijn in het invoeringstraject. 3. De organisatie rondom scholingscyclus project 4 is afgestemd. <p>Tijd: 1 uur Aanwezig: directeuren, iCoaches, ICT-bureau, onderwijskundige</p> <p><u>Gezamenlijk overleg 10:</u> Doelstellingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het invoeringstraject tot nu toe is geëvalueerd. 2. De directeuren weten wat de volgende stappen zijn in het invoeringstraject. 3. De organisatie rondom scholingscyclus project 5 is afgestemd. <p>Tijd: 1 uur Aanwezig: directeuren, iCoaches, ICT-bureau, onderwijskundige</p> <p><u>Gezamenlijk overleg 11:</u> Doelstellingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het invoeringstraject tot nu toe is geëvalueerd. 2. De directeuren weten wat de volgende stappen zijn in het invoeringstraject. 3. De organisatie rondom scholingscyclus project 6 is afgestemd. <p>Tijd: 1 uur Aanwezig: directeuren, iCoaches, ICT-bureau, onderwijskundige</p>	
	<p>AD 3. <i>(didactische) scholing van leerkrachten</i></p>	<p><u>Algemeen:</u> Teamscholing wat volgt uit dit actieplan Horizon 2019 moet op de scholen in het jaar van invoering, maar ook in de drie opvolgende jaren ingeschat worden als intensief voor alle leerkrachten (zie invoeringstraject). Afhankelijk van de ICT vaardigheden van de leerkrachten zal de scholing meer of minder tijd/energie kosten per persoon. Scholing moet daarom in de planning een wezenlijk onderdeel uit maken van de teamscholing en de persoonlijke ontwikkeling van de leerkrachten.</p> <p>Advies: In vergaderrooster/ studiedagen Horizon 2019 vast agenderen en behandelen (in samenwerking met iCoach).</p>

Jaar 0

De studiebijeenkomsten worden in overleg met de directeur ingedeeld op margedagen, woensdagmiddagen of na schooltijd. In het 1^e jaar op de eigen school. In het 2-4^e jaar binnen het cluster.

Studiebijeenkomst 1:

Doelstellingen:

3. De leerkrachten zijn bekend met het actieplan Horizon 2019.
 - De doelstellingen
 - De achtergronden (incl. kennis over 21^e eeuwse vaardigheden)
 - Het invoeringstraject
 - Het scholingsaanbod
 - De inrichting van de lokalen
 - De leerkrachten van groep 5 t/m 8 weten dat hun lokaalindeling wordt veranderd tijdens de zomervakantie. En hoe de nieuwe opstelling (tv, computer, whiteboard functioneert).

Verwachtingen omtrent het actieplan Horizon 2019 zijn afgestemd.

Tijd: 2 uur

Uitvoering: ICT-bureau in combinatie met onderwijskundige.

Klaarzetten: presentatie actieplan Horizon 2019 (Onderwijskundige).

Jaar 1- Basis

Studiebijeenkomst 2:

1. Uitreiken iPads onderbouw.
 - Binnen het team zijn er afspraken gemaakt over het beheer van de iPads.
 - Binnen het team zijn er tijdelijke afspraken gemaakt over de verdeling van de iPads over de hele school.
2. Aanleren stap 1: De iPad als flexibele computer.
 - De leerkrachten kunnen inloggen op basispoort
 - De leerkrachten kunnen een snelkoppeling aanmaken
 - De leerkrachten kunnen gebruik maken van oefensoftware

Tijd: 3 uur

Uitvoering: ICT-bureau/directeur

Video's klaargezet in Investium online:

- inloggen basispoort.
- snelkoppeling maken.

Studiebijeenkomst 3:

3. Aanleren stap 2: Apps m.b.t. automatisering, educatieve spelletjes, e.d. op de iPad en internet als bron.
 - De leerkracht kan werken met de aanwezige Apps op de iPad die leerlingen individueel kunnen gebruiken.

- Binnen het team zijn er afspraken gemaakt wanneer deze Apps ingezet worden in het rooster o.l.v. de directeur (circuit, taakwerk, o.id.).

Tijd: 2 uur

Uitvoering: ICT-bureau/directeur

Studiebijeenkomst 4:

1. Voorbereiding uitgifte iPads bovenbouw.

- Binnen het team zijn er afspraken gemaakt over het beheer en het vervoer van de iPads (ook van de iPads die niet mee naar huis mogen worden genomen).
- Binnen het team zijn de procedures m.b.t. de uitgifte bekend.
- Binnen het team is er een FAQ met antwoorden bekend, wat kan worden gedeeld met ouders.
- Binnen het team wordt afgesproken welke regels leerlingen krijgen met het gebruik van de iPad (bv. m.b.t. onderlinge communicatie)
- Het team is geattendeerd op de week van de mediawijsheid.

Aanleren stap 3: Office 365 (iPad) en de iPad als schrift

- De leerkracht kan werken met office 365
- De leerkracht weet hoe leerlingen kunnen werken met office 365 en de Word App.
- De leerkracht weet hoe er geprint kan worden vanuit Office 365 (spaarzaam gebruiken!).
- Binnen het team zijn er afspraken gemaakt hoe documenten opgeslagen worden o.l.v. de directeur.
- De leerkrachten hebben een FAQ beschikbaar over office 365.

Tijd: 4 uur

Uitvoering: ICT-bureau/directeur

Benodigdheden: Handleiding Office 365 en/of instructiefilmpje in Investium online. 2x FAQ.

Studiebijeenkomst 5:

Aanleren stap 4: De (aankomende) nieuwe lokaalindeling

- De leerkrachten (groep 1 t/m 4) beheersen het gebruik van de tv als scherm van hun pc.
- De leerkrachten kunnen Apple Tv inschakelen op de tv.
- De leerkrachten kunnen met hun iPad het bord overnemen.
- De leerkrachten weten hoe kinderen met hun iPad het

bord kunnen overnemen en waar je logistiek om moet denken.

- De leerkrachten beseffen zich dat, door het wegvallen van sommige functies van het smartboard, de didactische mogelijkheden van het bord eerst minder worden, maar kennen het perspectief dat er van meer mogelijkheden gebruik kan worden gemaakt, naarmate de leerkrachten aanvullend geschoold zijn.
- Voorbeelden zijn gedeeld wanneer je het scherm door leerlingen kan laten overnemen.

Tijd: 2 uur

Uitvoering: ICT-bureau

Ruimte: locatie met nieuwe lokaalindeling

Video's klaargezet in Investium online: Apple-tv overname.

Studiebijeenkomst 6:

Aanleren stap 5: Interactieve feedback en evaluatie tijdens de instructie

- De leerkrachten weten op welke lesmomenten de functie van het 'bord overnemen' gebruikt kan worden bij het leveren van directe feedback en bij het evalueren tijdens de instructie.
- De leerkrachten begrijpen op welke wijze deze functie de betrokkenheid, de interactie leerling-leerling, leerkracht-leerling en de directe feedback op resultaat en proces bevordert.
- De leerkrachten voelen zich bekwaam deze functie tijdens de instructie uit te voeren.
- Binnen het team zijn er afspraken gemaakt over het gebruik van deze functie.

Aanleren stap 6: De leerkracht kan mediawijsheid stimuleren

- De leerkracht kent het begrip mediawijsheid.
- Binnen het team worden basisafspraken gemaakt m.b.t. leerling instructie op gebied van ICT geletterdheid en communicatie (Bv. onderlinge communicatie, e-mailgebruik). De directeur is verantwoordelijk voor het herhaaldelijk agenderen van dit punt na deze bijeenkomst op de agenda om hier gedurende Horizon 2019 school specifiek beleid op te formuleren passend bij de doelstellingen (evt. ondersteund door het ICT-bureau).

Tijd: 3 uur

Uitvoering: ICT bureau en onderwijskundige e/o projectleider
onderwijsverbetering

Studiebijeenkomst 7:

Aanleren stap 7: Creativiteit in verwerking– start

- De leerkrachten kunnen werken met 2 apps die de verwerking van leerstof op creatieve wijze mogelijk maken. Namen Apps: Educreations en Bookcreator.
- De leerkrachten weten hoe ze de camera App kunnen inzetten bij een creatieve verwerking van leerstof (bv. kleuren/letters/dieren fotograferen en presenteren) en kennen het principe van de WisselPad.
- Binnen het team zijn er afspraken gemaakt over het gebruik van creatieve verwerkingsvormen binnen het leerstofaanbod.

Tijd: 2,5 uur

Uitvoering ICT-bureau (in overleg aangevuld met onderwijskundige)

Video's klaargezet in Investium online: instructiefilmpje per aangeleerde App en m.b.t. de camera App.

Vervolgstappen voor leerkrachten worden aangeleerd in een scholingscyclus via Investium live en online.

Vervolgstappen:

Stap 8: De leerkracht kent en gebruikt verschillende apps waarmee de kinderen op creatieve wijze de leerstof kunnen verwerken en presenteren.

Stap 9: De leerkracht stimuleert samenwerking tussen leerlingen bij het maken van creatieve verwerkingen en zet hierbij brainstormsessies in.

Stap 10: De leerkracht gebruikt creatieve instructievormen tijdens de instructies (bv. educreations, stemkastjes, quizzen).

Stap 11: De leerkracht maakt leerlingen aan de hand van vraagstukken eigenaar van een leerproces, waarbij de verschillende creatieve vaardigheden integraal worden ingezet.

Uitgangspunten:

- Implementatie van creatieve ICT vaardigheden geschiedt het beste wanneer je deze vaardigheden aanleert, een korte periode intensief traint, evalueert en vervolgens borgt in het lesgeven. Opgezet in een systeem van groepsleren en collegiale consultatie.
- Creativiteit wordt gestimuleerd wanneer leerkrachten ervaringen uitwisselen en elkaar inspireren.
- De meeste scholen kennen projecten/projectweken.

- Via de uitrol van scholen functioneren de scholen/leerkrachten in verschillende fases van ontwikkeling.
- De scholen die in dezelfde fase van ontwikkeling zitten zijn een cluster (A t/m D).
- Per school (of enkele kleine scholen) is er een ICT-coördinator.

Binnen de scholingscyclus van Investium willen we een koppeling leggen tussen bestaande schoolprojecten en het oefenen van ICT vaardigheden. Elk schooljaar worden er op verenigingsniveau twee gezamenlijke projectperiodes gepland rondom een thema. Per periode worden er per cluster en per bouw (1 t/m 5 en 6 t/m 8) een aantal praktische vaardigheden getraind passend bij de doelstellingen van het actieplan en bij de leerkrachtstappen. Deze vaardigheden worden als onderdeel van Investium live aangeleerd en vervolgens getraind in de klas. Instructievideo's staan op Investium online. De opzet (hart/hoofd en handen) en intensiteit van het thema kan verder op schoolniveau vrij worden bepaald en past bij de kleur van de school.

Aan te leren stappen:

Jaar 2, project 1: stap 8 + stap 9

Doelstellingen: nog aanvullen

Video's klaargezet in Investium online:

Jaar 2, project 2: stap 8 + stap 10

Doelstellingen: nog aanvullen

Video's klaargezet in Investium online:

Jaar 3, project 3: stap 8 + stap 10

Doelstellingen: later in te plannen

Video's klaargezet in Investium online:

Jaar 3, project 4: stap 9 + stap 10

Doelstellingen: later in te plannen

Video's klaargezet in Investium online:

Jaar 4, project 5: stap 11

Doelstellingen: later in te plannen

Video's klaargezet in Investium online:

Jaar 4, project 6: stap 11

Doelstellingen: later in te plannen

Video's klaargezet in Investium online:

Voorafgaand aan de projectperiode is er een Investium live bijeenkomst

waarin de leerkrachten van een cluster worden geïnformeerd en getraind op bovenstaande stappen door het ICT-bureau/ de onderwijskundige/ externen. Deze Investium live bijeenkomsten bevatten standaard de volgende onderdelen:

- Evaluatie van de vorige periode/vaardigheden
- Introductie nieuwe vaardigheden
- Bekijken instructievideo's passend bij deze vaardigheden
- Oefenen van nieuwe vaardigheden
- Ruimte voor inspiratie leerkracht-leerkracht
- Delen ervaringen, inspiraties binnen eigen cluster
- Een spreker van een cluster jaar eerder deelt zijn/haar kennis op dezelfde vaardigheden.
- Het maken van afspraken binnen het eigen team.

Tijd: 3,5 uur, woensdagmiddag

Uitvoering: In samenwerking ICT-bureau

Gedurende het project kunnen leerkrachten waar nodig inhoudelijk afstemmen met collega's uit hun eigen cluster of een clusterjaar eerder. Hiervoor worden maatjes ingeregeld op de scholen of tussen scholen. iCoaches hebben een motiverende rol en zijn het aanspreekpunt bij vragen/problemen en stemmen dit af met het ICT-bureau. Technisch problemen worden afgehandeld door de beheerder van het ICT kaartje.

Na afloop van de projectperiode is er een Investium live bijeenkomst waar de ervaringen worden gedeeld tussen de scholen binnen het eigen cluster, waardoor er van elkaar kan worden geleerd en waarbij men elkaar nader kan inspireren. Leerkrachten gaan de verworven vaardigheden nader oefenen in de klassensituatie (borgen van vaardigheden).

Tijd: 1,5 uur, na schooltijd reguliere dag

Uitvoering In samenwerking met ICT-bureau.

It Foarhûs heeft niet intern de beschikking over expertise van scholen die hen voor gingen. Voor hen zal er extern begeleiding ingeregeld moeten worden. Leerkrachten kunnen zelf aansluiten bij Investium live bijeenkomsten van andere clusters, wanneer zij deze vaardigheden nog niet beheersen.

**Persoonlijke
scholing**

Via Investium online: Instructievideo's passend bij de vaardigheden kunnen individueel teruggekeken worden.

Via collegiale consultatie: collega's kijken bij elkaar in de klas. Ze gebruiken hiervoor scholingsuren en zetten dit in op dagen die ze niet zelf voor de klas staan (organisatie via directeur).

Per jaar (vanaf start) aanvullend aandacht voor:

Scholingsactiviteit voor alle scholen in 2015-2016

Jaar 2

Doelstellingen:

- Huiswerk is meer afgestemd op de werkwijze in de klas (gebruik zelfde apps/ oefensoftware).
- Leerlingen hebben de gelegenheid op basis van intrinsieke motivatie thuis educatieve apps/ oefensoftware te gebruiken.
- Didactische ouderbetrokkenheid is vergroot, doordat ouders gebruik kunnen maken van dezelfde apps/oefensoftware als school gebruikt voor de ondersteuning van hun kind.
- Ouders kunnen op elk moment de beschikbare digitale schoolresultaten van hun kind raadplegen.
- Ouders kunnen het digitale portfolio van hun kind raadplegen.
- De leerkracht neemt toetsen digitaal af en registreert dit digitaal.
- De leerlingen worden digitaal getoetst.

Tijd: 2 studiebijeenkomsten (8 en 9) a 2 uur voor het maken van afspraken- intern binnen de school georganiseerd.

Vorbereiding (technische) mogelijkheden met het ICT-bureau in overleg 6 en 7.

Jaar 3

- De leerkracht werkt met een digitaal weekschema.
- De leerkracht ervaart meer effectiviteit bij de administratieve handelingen.
- De leerkracht ervaart meer flexibiliteit bij de administratieve handelingen.
- De leerkracht ervaart gebruikersgemak bij de administratieve handelingen.

Tijd:

1 studiedagdeel opzetten en bekijken structuur weekschema met directeur, IB-er, iCoaches en ICT-bureau (binnen overleg 8).

1 studiebijeenkomst (10) a 2 uur voor het implementeren en maken van afspraken. Vervolg in vergaderingen (interne organisatie school) .

Studiebijeenkomst 0a:

Doelstellingen:

- De leerkracht gebruikt de ParnasSys app
- De scholen zetten hun jaarplanner in de agenda.
- De leerkracht mailt via de iPad.

Tijd: 1 uur

Verzorgt door: ICT-bureau

	<p><u>Studiebijeenkomst 0b:</u></p> <p>Doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht weet hoe Office 365 werkt • De leerkracht kan papierloos vergaderen <p>Tijd: 2 uur Verzorgt door ICT Bureau</p> <p><u>Planning:</u></p> <p>De Voorde, By de Boarne (cluster A): studiebijeenkomst 0a en 0b, cluster A is gekoppeld aan studiebijeenkomst 1, cluster A. Scholing per school. Het Anker, Het Mozaiek, De Spreng (cluster B): zie studiebijeenkomst 0a en 0b, cluster B. Scholing per cluster. It Ambyld, De Gielguorde, It Maitiidslibben, De Wyngert (cluster C): zie studiebijeenkomst 0a en 0b, cluster C. Scholing per cluster. SBO Sjalom, De Grûnslach (cluster D): zie studiebijeenkomst 0a en 0b, cluster D. Scholing per cluster.</p> <p><u>Studiebijeenkomst 0c/0d:</u></p> <p>Doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle IB-ers zijn geschoold in Office 365 (0c) • Alle directeuren zijn geschoold in Office 365 (0d)
<p><i>AD 4.</i> <i>Informatie/communicatie richting belanghebbenden</i></p> <p>April 2015</p> <p>Mei 2015</p> <p>Jaar 1</p>	<p><u>Communicatie geledingen PCBO</u></p> <p>Het bestuur, de ledenraad en de GMR hebben kennis over het actieplan 2019, inclusief planning. Actie: algemeen directeur.</p> <p><u>Communicatie MR/SC</u></p> <p>De MR en de SC hebben kennis over het actieplan 2019, inclusief de planning. Actie: directeur. Vervolgcommunicatie over het invoeringsproces: eigen regie directeur.</p> <p><u>Communicatie medewerkers</u></p> <p>Het actieplan Horizon 2019 is beschikbaar voor alle medewerkers die dit in willen zien- op te vragen bij directeur.</p> <p><u>Informatieavond 1 – alle ouders</u></p> <p>Doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De ouders hebben kennis over de doelstellingen en de achtergronden van Horizon 2019. - De ouders weten waarom er voor een iPad is gekozen.

- De ouders weten dat de kinderen de iPad op school gebruiken (gr.1 t/m 5) of in bruikleen krijgen (gr. 6 t/m8).
- De ouders weten dat bruikleen iPads mee naar huis gaan krijgen (vrijwillig)
- Het tijdsplan van de uitrol (relevante informatie voor ouders) is met ouders gedeeld.
- De ouders hebben een filmpje over de toepassingen van de iPad binnen het onderwijs gezien.
- De ouders hebben een filmpje over de 21^e century skills gezien.
- De ouders hebben hun vragen kunnen stellen rondom Horizon 2109.

Tijd: 2 uur

Wie: onder leiding van directeur, iCoach en ICT-bureau.

Gebruik: filmpje toepassingen iPad, filmpje 21^e century skills.

Informatieavond 2 – ouders groep 6,7,8

(Herhaling informatieavond voor nieuwe groep 6, verantwoordelijkheid eigen school).

- De ouders hebben kennis over de bruikleenovereenkomst
- De ouders kennen de FAQ m.b.t. het meenemen van iPads naar huis.
- De organisatie m.b.t. de uitgifte van iPads is bekend
- De schoolregels m.b.t. het opbergen en bewaren van iPads zijn bekend (voor-, tussen- en na schools).

Tijd: 1,5 uur

Wie: onder leiding van directeur, iCoach en ICT-bureau.

Gebruik: FAQ sheet, schoolregels

5.Planning – deel B (cluster A: De Voorde, By de Boarne, waar nodig Foarhus)

Datum	Actie	Wie?
Februari 2015	Minipresentatie directeuren	Directeuren
April 2015	ICT conferentie PCBO	Alle medewerkers
April 2015	Gezamenlijk overleg 1:start Horizon	Cluster A
April 2015	Presentatie Horizon 2019 bestuur, ledenraad, GMR	AD
Vanaf april 2015	Internetprovider checken/regelen	Systeembeheerder
April 2015	Offertes Led tv's	Systeembeheerder
Mei 2015	Presentatie Horizon 2019 MR/SC	Alle scholen
Mei 2015	Inzage Horizon 2019 medewerkers	Alle scholen
Mei 2015	Gezamenlijk overleg 2	Cluster A
Vanaf mei 2015	Wifi/netwerk check, offertes en inregelen	Systeembeheerder

Mei 2015	Offertes Whiteboards/pc's lokalen	Systeembeheerder
Mei 2015	Bestellen pc's/led tv's/whiteboards/apple tv's	Systeembeheerder
Mei 2015	Studiebijeenkomst 0c	IB-netwerk
Mei/Juni 2015	Studiebijeenkomst 0a, 0b + 1	Cluster A
Juni 2015	Offerte (de)montage led tv/whiteboards/ enz.	Systeembeheerder
Juni 2015	Offerte aanschaf 1 ^e ronde iPads	Systeembeheerder
Juni/juli 2015	Bestellen iPads/iPadkarren	Systeembeheerder
Zomervak. 2015	Monteren LED tv's/whiteboards/Apple tv's 5 t/m 8	Systeembeheerder
Zomervak. 2015	Inrichten Apple tv's/Led tv's,pc's	Systeembeheerder
Zomervak. 2015	Wifi netwerk vervangen	Systeembeheerder
Augustus 2015	Inrichten iPads 1 ^e ronde	Systeembeheerder
Augustus 2015	Gezamenlijk overleg 3	Cluster A
September 2015	Ouderavond 1	Cluster A
September 2015	Studiebijeenkomst 2	Cluster A
September 2015	Studiebijeenkomst 0d	Directeuren
September 2015	Uitreiken iPads 1 ^e ronde/iPadkarren tijdens studiebijeenkomst 2	Systeembeheerder
Oktober 2015	Studiebijeenkomst 3	Cluster A
Oktober 2015	Bestellen iPads 2 ^e ronde bovenbouw	Systeembeheerder
Oktober 2015	Gezamenlijk overleg 4	Cluster A
November 2015	Studiebijeenkomst 4	Cluster A
November 2015	Ouderavond 2	Cluster A
November 2015	Inrichten iPads 2 ^e ronde, profiel/apps	Systeembeheerder
December 2015	Studiebijeenkomst 5	Cluster A
December 2015	Uitreiken iPads bovenbouw (6,7 en 8)	ICT bureau
Kerstvak 2015	Monteren LED tv's/whiteboards/Apple- tv's 1 t/m 4	Systeembeheerder
Kerstvak 2015	Inrichten Apple tv's/Led tv's/pc groep 1 t/m 4	Systeembeheerder
Februari 2016	Gezamenlijk overleg 5	Cluster A
Maart 2016	Studiebijeenkomst 6	Cluster A
Mei 2016	Studiebijeenkomst 7	Cluster A
September 2016	Gezamenlijk overleg 6	Cluster A
Oktober 2016	Scholingscyclus project 1 (x2)	Cluster A
November 2016	Studiebijeenkomst 8	Cluster A
Januari 2017	Gezamenlijk overleg 7	Cluster A
Maart 2017	Studiebijeenkomst 9	Cluster A
April 2017	Scholingscyclus project 2 (x2)	Cluster A
Oktober 2017	Gezamenlijk overleg 8 + studiedagdeel	Cluster A
November 2017	Scholingscyclus project 3 (x2)	Cluster A
Januari 2018	Studiebijeenkomst 10	Cluster A
Februari 2018	Gezamenlijk overleg 9	Cluster A
Mei 2018	Scholingscyclus project 4 (x2)	Cluster A
November 2018	Gezamenlijk overleg 10	Cluster A
December 2018	Scholingscyclus project 5 (x2)	Cluster A
Maart 2019	Gezamenlijk overleg 11	Cluster A
Mei/Juni 2019	Scholingscyclus project 6 (x2)	Cluster A

5.Planning – deel B (cluster B: Het Anker, Het Mozaiek, De Spreng)		
Datum	Actie	Wie?
Februari 2015	Minipresentatie directeuren	Directeuren
April 2015	ICT conferentie PCBO	Alle medewerkers
April 2015	Presentatie Horizon 2019 bestuur, ledenraad, GMR	AD
Vanaf april 2015	Internetprovider checken/regelen	Systeembeheerder
Vanaf mei 2015	Wifinetwerk checken/regelen	Systeembeheerder
Mei 2015	Studiebijeenkomst 0c	IB-netwerk
Mei 2015	Presentatie Horizon 2019 MR/SC	Alle scholen
Mei 2015	Inzage Horizon 2019 medewerkers	Alle scholen
September 2015	Studiebijeenkomst 0a	Cluster B
September 2015	Studiebijeenkomst 0d	Directeuren
Herfstvak. 2015	Wifi netwerk vervangen	Systeembeheerder
Januari 2016	Studiebijeenkomst 0b	Cluster B
Februari 2016	Gezamenlijk overleg 1:start Horizon	Cluster B
April 2016	Gezamenlijk overleg 2	Cluster B
April 2016	Offertes led-tv's	Systeembeheerder
Mei 2016	Wifi/netwerk check	Systeembeheerder
Mei 2016	Offertes Whiteboards/pc's lokalen	Systeembeheerder
Mei 2016	Bestellen pc's/led tv's/whiteboards/apple tv's	Systeembeheerder
Mei 2016	Studiebijeenkomst 1	Cluster B
Juni 2016	Offerte (de)montage led tv/whiteboards/ enz.	Systeembeheerder
Juni 2016	Offerte aanschaf 1 ^e ronde iPads	Systeembeheerder
Juni/juli 2016	Bestellen iPads/iPadkarren	Systeembeheerder
Zomervak. 2016	Monteren LED tv's/whiteboards/Apple tv's 5 t/m 8	Systeembeheerder
Zomervak. 2016	Inrichten Apple tv's/Led tv's,pc's	Systeembeheerder
Augustus 2016	Inrichten iPads 1 ^e ronde	Systeembeheerder
Augustus 2016	Gezamenlijk overleg 3	Cluster B
September 2016	Ouderavond 1	Cluster B
September 2016	Studiebijeenkomst 2	Cluster B
September 2016	Uitreiken iPads 1 ^e ronde/iPadkarren tijdens studiebijeenkomst 2	Systeembeheerder
Oktober 2016	Studiebijeenkomst 3	Cluster B
Oktober 2016	Bestellen iPads 2 ^e ronde bovenbouw	Systeembeheerder
Oktober 2016	Gezamenlijk overleg 4	Cluster B
November 2016	Studiebijeenkomst 4	Cluster B
November 2016	Ouderavond 2	Cluster B
November 2016	Inrichten iPads 2 ^e ronde, profiel/apps	Systeembeheerder
December 2016	Studiebijeenkomst 5	Cluster B
December 2016	Uitreiken iPads bovenbouw (6,7 en 8)	ICT bureau
Kerstvak 2016	Monteren LED tv's/whiteboards/Apple- tv's 1 t/m 4	Systeembeheerder
Kerstvak 2016	Inrichten Apple tv's/Led tv's/pc groep 1 t/m 4	Systeembeheerder

Februari 2017	Gezamenlijk overleg 5	Cluster B
Maart 2017	Studiebijeenkomst 6	Cluster B
Mei 2017	Studiebijeenkomst 7	Cluster B
September 2017	Gezamenlijk overleg 6	Cluster B
Oktober 2017	Scholingscyclus project 1 (x2)	Cluster B
November 2017	Studiebijeenkomst 8	Cluster B
Januari 2018	Gezamenlijk overleg 7	Cluster B
Maart 2018	Studiebijeenkomst 9	Cluster B
April 2018	Scholingscyclus project 2 (x2)	Cluster B
Oktober 2018	Gezamenlijk overleg 8 + studiedagdeel	Cluster B
November 2018	Scholingscyclus project 3 (x2)	Cluster B
Januari 2019	Studiebijeenkomst 10	Cluster B
Februari 2019	Gezamenlijk overleg 9	Cluster B
Mei 2019	Scholingscyclus project 4 (x2)	Cluster B
November 2019	Gezamenlijk overleg 10	Cluster B
December 2019	Scholingscyclus project 5 (x2)	Cluster B
Maart 2020	Gezamenlijk overleg 11	Cluster B
Mei/Juni 2020	Scholingscyclus project 6 (x2)	Cluster B

5.Planning – deel B (cluster C: It Ambyld, De Gielguorde/It Maitidslibben, De Wyngert)

Datum	Actie	Wie?
Februari 2015	Minipresentatie directeuren	Directeuren
April 2015	ICT conferentie PCBO	Alle medewerkers
April 2015	Presentatie Horizon 2019 bestuur, ledenraad, GMR	AD
Vanaf april 2015	Internetprovider checken/regelen	Systeembeheerder
Vanaf mei 2015	Wifinetwerk checken/regelen	Systeembeheerder
Mei 2015	Presentatie Horizon 2019 MR/SC	Alle scholen
Mei 2015	Inzage Horizon 2019 medewerkers	Alle scholen
Mei 2015	Studiebijeenkomst 0c	IB-netwerk
September 2015	Studiebijeenkomst 0d	Directeuren
Oktober 2015	Studiebijeenkomst 0a	Cluster C
Kerstvak. 2015	Wifi netwerk vervangen	Systeembeheerder
Februari 2016	Studiebijeenkomst 0b	Cluster C
Februari 2017	Gezamenlijk overleg 1:start Horizon	Cluster C
April 2017	Gezamenlijk overleg 2	Cluster C
April 2017	Offertes beeldschermen	Systeembeheerder
Mei 2017	Wifi/netwerk check	Systeembeheerder
Mei 2017	Offertes Whiteboards/pc's lokalen	Systeembeheerder
Mei 2017	Bestellen pc's/led tv's/whiteboards/apple tv's	Systeembeheerder
Mei 2017	Studiebijeenkomst 1	Cluster C
Juni 2017	Offerte (de)montage led tv/whiteboards/ enz.	Systeembeheerder
Juni 2017	Offerte aanschaf 1 ^e ronde iPads	Systeembeheerder
Juni/juli 2017	Bestellen iPads/iPadkarren	Systeembeheerder
Zomervak. 2017	Monteren LED tv's/whiteboards/Apple tv's 5 t/m 8	Systeembeheerder

Zomervak. 2017	Inrichten Apple tv's/Led tv's,pc's	Systeembeheerder
Augustus 2017	Inrichten iPads 1 ^e ronde	Systeembeheerder
Augustus 2017	Gezamenlijk overleg 3	Cluster C
September 2017	Ouderavond 1	Cluster C
September 2017	Uitreiken iPads 1 ^e ronde/iPadkarren tijdens studiebijeenkomst 2	Systeembeheerder
September 2017	Studiebijeenkomst 2	Cluster C
Oktober 2017	Studiebijeenkomst 3	Cluster C
Oktober 2017	Gezamenlijk overleg 4	Cluster C
Oktober 2017	Bestellen iPads 2 ^e ronde bovenbouw	Systeembeheerder
November 2017	Studiebijeenkomst 4	Cluster C
November 2017	Ouderavond 2	Cluster C
November 2017	Inrichten iPads 2 ^e ronde, profiel/apps	Systeembeheerder
December 2017	Studiebijeenkomst 5	Cluster C
December 2017	Uitreiken iPads bovenbouw (6,7 en 8)	ICT bureau
Kerstvak 2017	Monteren LED tv's/whiteboards/Apple- tv's 1 t/m 4	Systeembeheerder
Kerstvak 2017	Inrichten Apple tv's/Led tv's/pc groep 1 t/m 4	Systeembeheerder
Februari 2018	Gezamenlijk overleg 5	Cluster C
Maart 2018	Studiebijeenkomst 6	Cluster C
Mei 2018	Studiebijeenkomst 7	Cluster C
September 2018	Gezamenlijk overleg 6	Cluster C
Oktober 2018	Scholingscyclus project 1 (x2)	Cluster C
November 2018	Studiebijeenkomst 8	Cluster C
Januari 2019	Gezamenlijk overleg 7	Cluster C
Maart 2019	Studiebijeenkomst 9	Cluster C
April 2019	Scholingscyclus project 2 (x2)	Cluster C
Oktober 2019	Gezamenlijk overleg 8 + studiedagdeel	Cluster C
November 2019	Scholingscyclus project 3 (x2)	Cluster C
Januari 2020	Studiebijeenkomst 10	Cluster C
Februari 2020	Gezamenlijk overleg 9	Cluster C
Mei 2020	Scholingscyclus project 4 (x2)	Cluster C
November 2020	Gezamenlijk overleg 10	Cluster C
December 2020	Scholingscyclus project 5 (x2)	Cluster C
Maart 2021	Gezamenlijk overleg 11	Cluster C
Mei/Juni 2021	Scholingscyclus project 6 (x2)	Cluster C

5.Planning – deel B (cluster D: SBO Sjalom, De Grunslach)

Datum	Actie	Wie?
Februari 2015	Minipresentatie directeuren	Directeuren
April 2015	ICT conferentie PCBO	Alle medewerkers
April 2015	Presentatie Horizon 2019 bestuur, ledenraad, GMR	AD
Vanaf april 2015	Internetprovider checken/regelen	Systeembeheerder
Vanaf mei 2015	Wifinetwerk checken/regelen	Systeembeheerder
Mei 2015	Presentatie Horizon 2019 MR/SC	Alle scholen

Mei 2015	Inzage Horizon 2019 medewerkers	Alle scholen
Mei 2015	Studiebijeenkomst 0c	IB-netwerk
September 2015	Studiebijeenkomst 0d	Directeuren
November 2015	Studiebijeenkomst 0a	Cluster D
Voorj.vak. 2016	Wifi netwerk vervangen	Systeembeheerder
Maart 2016	Studiebijeenkomst 0b	Cluster D
Februari 2018	Gezamenlijk overleg 1:start Horizon	Cluster D
April 2018	Gezamenlijk overleg 2	Cluster D
April 2018	Offertes beeldschermen	Systeembeheerder
Mei 2018	Wifi/netwerk check	Systeembeheerder
Mei 2018	Offertes Whiteboards/pc's lokalen	Systeembeheerder
Mei 2018	Bestellen pc's/led tv's/whiteboards/apple tv's	Systeembeheerder
Mei 2018	Studiebijeenkomst 1	Cluster D
Juni 2018	Offerte (de)montage led tv/whiteboards/ enz.	Systeembeheerder
Juni 2018	Offerte aanschaf 1 ^e ronde iPads	Systeembeheerder
Juni/juli 2018	Bestellen iPads/iPadkarren	Systeembeheerder
Zomervak. 2018	Monteren LED tv's/whiteboards/Apple tv's 5 t/m 8	Systeembeheerder
Zomervak. 2018	Inrichten Apple tv's/Led tv's,pc's	Systeembeheerder
Augustus 2018	Inrichten iPads 1 ^e ronde	Systeembeheerder
Augustus 2018	Gezamenlijk overleg 3	Cluster D
September 2018	Ouderavond 1	Cluster D
September 2018	Uitreiken iPads 1 ^e ronde/iPadkarren tijdens studiebijeenkomst 2	Systeembeheerder
September 2018	Studiebijeenkomst 2	Cluster D
Oktober 2018	Studiebijeenkomst 3	Cluster D
Oktober 2018	Gezamenlijk overleg 4	Cluster D
Oktober 2018	Bestellen iPads 2 ^e ronde bovenbouw	Systeembeheerder
November 2018	Studiebijeenkomst 4	Cluster D
November 2018	Ouderavond 2	Cluster D
November 2018	Inrichten iPads 2 ^e ronde, profiel/apps	Systeembeheerder
December 2018	Studiebijeenkomst 5	Cluster D
December 2018	Uitreiken iPads bovenbouw (6,7 en 8)	ICT bureau
Kerstvak 2018	Monteren LED tv's/whiteboards/Apple- tv's 1 t/m 4	Systeembeheerder
Kerstvak 2018	Inrichten Apple tv's/Led tv's/pc groep 1 t/m 4	Systeembeheerder
Februari 2019	Gezamenlijk overleg 5	Cluster D
Maart 2019	Studiebijeenkomst 6	Cluster D
Mei 2019	Studiebijeenkomst 7	Cluster D
September 2019	Gezamenlijk overleg 6	Cluster D
Oktober 2019	Scholingscyclus project 1 (x2)	Cluster D
November 2019	Studiebijeenkomst 8	Cluster D
Januari 2020	Gezamenlijk overleg 7	Cluster D
Maart 2020	Studiebijeenkomst 9	Cluster D
April 2020	Scholingscyclus project 2 (x2)	Cluster D
Oktober 2020	Gezamenlijk overleg 8 + studiedagdeel	Cluster D
November 2020	Scholingscyclus project 3 (x2)	Cluster D

Januari 2021	Studiebijeenkomst 10	Cluster D
Februari 2021	Gezamenlijk overleg 9	Cluster D
Mei 2021	Scholingscyclus project 4 (x2)	Cluster D
November 2021	Gezamenlijk overleg 10	Cluster D
December 2021	Scholingscyclus project 5 (x2)	Cluster D
Maart 2022	Gezamenlijk overleg 11	Cluster D
Mei/Juni 2022	Scholingcyclus project 6 (x2)	Cluster D

5.Planning – deel B (gezamenlijk)		
Datum	Actie	Wie?
Februari 2015	Minipresentatie directeuren	Directeuren
April 2015	ICT conferentie PCBO	Alle medewerkers
April 2015	Gezamenlijk overleg 1:start Horizon	Cluster A
April 2015	Presentatie Horizon 2019 bestuur, ledenraad, GMR	AD
Vanaf april 2015	Internetprovider checken/regelen	Alle scholen
April 2015	Offertes beeldschermen	Cluster A
Vanaf mei 2015	Wifi/netwerk check, offertes en inregelen	Alle scholen
Mei 2015	Offertes Whiteboards/pc's lokalen	Cluster A
Mei 2015	Bestellen pc's/led tv's/whiteboards/apple tv's	Cluster A
Mei 2015	Presentatie Horizon 2019 MR/SC	Alle scholen
Mei 2015	Inzage Horizon 2019 medewerkers	Alle scholen
Mei 2015	Gezamenlijk overleg 2	Cluster A
Mei 2015	Studiebijeenkomst 0c	IB-netwerk
Mei/Juni 2015	Studiebijeenkomst 0a, 0b + 1	Cluster A
Juni 2015	Offerte (de)montage led tv/whiteboards/ enz.	Cluster A
Juni 2015	Offerte aanschaf 1 ^e ronde iPads	Cluster A
Juni/juli 2015	Bestellen iPads/iPadkarren	Cluster A
Zomervak. 2015	Monteren LED tv's/whiteboards/Apple tv's 5 t/m 8	Cluster A
Zomervak. 2015	Inrichten Apple tv's/Led tv's,pc's	Cluster A
Zomervak. 2015	Wifinetwerk vervangen	Cluster A
Augustus 2015	Inrichten iPads 1 ^e ronde	Cluster A
Augustus 2015	Gezamenlijk overleg 3	Cluster A
September 2015	Ouderavond 1	Cluster A
September 2015	Studiebijeenkomst 2	Cluster A
September 2015	Studiebijeenkomst 0d	Directeuren
September 2015	Uitreiken iPads 1 ^e ronde/iPadkarren tijdens studiebijeenkomst 2	Cluster A
September 2015	Studiebijeenkomst 0a	Cluster B
Oktober 2015	Studiebijeenkomst 0a	Cluster C
Oktober 2015	Studiebijeenkomst 3	Cluster A
Oktober 2015	Gezamenlijk overleg 4	Cluster A
Oktober 2015	Bestellen iPads 2 ^e ronde bovenbouw	Cluster A
Herfstvak. 2015	Wifinetwerk vervangen	Cluster B
November 2015	Studiebijeenkomst 0a	Cluster D
November 2015	Studiebijeenkomst 4	Cluster A
November 2015	Ouderavond 2	Cluster A
November 2015	Inrichten iPads 2 ^e ronde, profiel/apps	Cluster A
December 2015	Studiebijeenkomst 5	Cluster A
December 2015	Uitreiken iPads bovenbouw (6,7 en 8)	Cluster A
Kerstvak 2015	Monteren LED tv's/whiteboards/Apple- tv's 1 t/m 4	Cluster A
Kerstvak 2015	Inrichten Apple tv's/Led tv's/pc groep 1 t/m 4	Cluster A
Kerstvak 2015	Wifinetwerk vervangen	Cluster C

Januari 2016	Studiebijeenkomst 0b	Cluster B
Februari 2016	Studiebijeenkomst 0b	Cluster B
Februari 2016	Gezamenlijk overleg 5	Cluster A
Februari 2016	Gezamenlijk overleg 1:start Horizon	Cluster B
Voorj.vak. 2016	Wifinetwerk vervangen	Cluster D
Maart 2016	Studiebijeenkomst 6	Cluster A
Maart 2016	Studiebijeenkomst 0b	Cluster D
April 2016	Gezamenlijk overleg 2	Cluster B
April 2016	Offertes beeldschermen	Cluster B
Mei 2016	Wifi/netwerk check	Cluster B
Mei 2016	Offertes Whiteboards/pc's lokalen	Cluster B
Mei 2016	Bestellen pc's/led tv's/whiteboards/apple tv's	Cluster B
Mei 2016	Studiebijeenkomst 1	Cluster B
Mei 2016	Studiebijeenkomst 7	Cluster A
Juni 2016	Offerte (de)montage led tv/whiteboards/ enz.	Cluster B
Juni 2016	Offerte aanschaf 1 ^e ronde iPads	Cluster B
Juni/juli 2016	Bestellen iPads/iPadkarren	Cluster B
Zomervak. 2016	Monteren LED tv's/whiteboards/Apple tv's 5 t/m 8	Cluster B
Zomervak. 2016	Inrichten Apple tv's/Led tv's,pc's	Cluster B
Augustus 2016	Inrichten iPads 1 ^e ronde	Cluster B
Augustus 2016	Gezamenlijk overleg 3	Cluster B
September 2016	Ouderavond 1	Cluster B
September 2016	Studiebijeenkomst 2	Cluster B
September 2016	Uitreiken iPads 1 ^e ronde/iPadkarren tijdens studiebijeenkomst 2	Cluster B
September 2016	Gezamenlijk overleg 6	Cluster A
Oktober 2016	Bestellen iPads 2 ^e ronde bovenbouw	Cluster B
Oktober 2016	Scholingscyclus project 1 (x2)	Cluster A
Oktober 2016	Studiebijeenkomst 3	Cluster B
Oktober 2016	Gezamenlijk overleg 4	Cluster B
November 2016	Studiebijeenkomst 8	Cluster A
November 2016	Studiebijeenkomst 4	Cluster B
November 2016	Ouderavond 2	Cluster B
November 2016	Inrichten iPads 2 ^e ronde, profiel/apps	Cluster B
December 2016	Studiebijeenkomst 5	Cluster B
December 2016	Uitreiken iPads bovenbouw (6,7 en 8)	Cluster B
Kerstvak 2016	Monteren LED tv's/whiteboards/Apple- tv's 1 t/m 4	Cluster B
Kerstvak 2016	Inrichten Apple tv's/Led tv's/pc groep 1 t/m 4	Cluster B
Januari 2017	Gezamenlijk overleg 7	Cluster A
Februari 2017	Gezamenlijk overleg 5	Cluster B
Februari 2017	Gezamenlijk overleg 1:start Horizon	Cluster C
Maart 2017	Studiebijeenkomst 9	Cluster A
Maart 2017	Studiebijeenkomst 6	Cluster B
April 2017	Scholingscyclus project 2 (x2)	Cluster A
April 2017	Gezamenlijk overleg 2	Cluster C

April 2017	Offertes beeldschermen	Cluster C
Mei 2017	Wifi/netwerk check	Cluster C
Mei 2017	Offertes Whiteboards/pc's lokalen	Cluster C
Mei 2017	Bestellen pc's/led tv's/whiteboards/apple tv's	Cluster C
Mei 2017	Studiebijeenkomst 1	Cluster C
Mei 2017	Studiebijeenkomst 7	Cluster B
Juni 2017	Offerte (de)montage led tv/whiteboards/ enz.	Cluster C
Juni 2017	Offerte aanschaf 1 ^e ronde iPads	Cluster C
Juni/juli 2017	Bestellen iPads/iPadkarren	Cluster C
Zomervak. 2017	Monteren LED tv's/whiteboards/Apple tv's 5 t/m 8	Cluster C
Zomervak. 2017	Inrichten Apple tv's/Led tv's,pc's	Cluster C
Augustus 2017	Inrichten iPads 1 ^e ronde	Cluster C
Augustus 2017	Gezamenlijk overleg 3	Cluster C
September 2017	Ouderavond 1	Cluster C
September 2017	Studiebijeenkomst 2	Cluster C
September 2017	Uitreiken iPads 1 ^e ronde/iPadkarren tijdens studiebijeenkomst 2	Cluster C
September 2017	Gezamenlijk overleg 6	Cluster B
Oktober 2017	Bestellen iPads 2 ^e ronde bovenbouw	Cluster C
Oktober 2017	Scholingscyclus project 1 (x2)	Cluster B
Oktober 2017	Studiebijeenkomst 3	Cluster C
Oktober 2017	Gezamenlijk overleg 8 + studiedagdeel	Cluster A
Oktober 2017	Gezamenlijk overleg 4	Cluster C
November 2017	Studiebijeenkomst 4	Cluster C
November 2017	Ouderavond 2	Cluster C
November 2017	Inrichten iPads 2 ^e ronde, profiel/apps	Cluster C
November 2017	Scholingscyclus project 3 (x2)	Cluster A
November 2017	Studiebijeenkomst 8	Cluster B
December 2017	Studiebijeenkomst 5	Cluster C
December 2017	Uitreiken iPads bovenbouw (6,7 en 8)	Cluster C
Kerstvak 2017	Monteren LED tv's/whiteboards/Apple- tv's 1 t/m 4	Cluster C
Kerstvak 2017	Inrichten Apple tv's/Led tv's/pc groep 1 t/m 4	Cluster C
Januari 2018	Studiebijeenkomst 10	Cluster A
Januari 2018	Gezamenlijk overleg 7	Cluster B
Februari 2018	Gezamenlijk overleg 9	Cluster A
Februari 2018	Gezamenlijk overleg 5	Cluster C
Februari 2018	Gezamenlijk overleg 1:start Horizon	Cluster D
Maart 2018	Studiebijeenkomst 6	Cluster C
Maart 2018	Studiebijeenkomst 9	Cluster B
April 2018	Scholingscyclus project 2 (x2)	Cluster B
April 2018	Gezamenlijk overleg 2	Cluster D
April 2018	Offertes beeldschermen	Cluster D
Mei 2018	Wifi/netwerk check	Cluster D
Mei 2018	Offertes Whiteboards/pc's lokalen	Cluster D
Mei 2018	Bestellen pc's/led tv's/whiteboards/apple tv's	Cluster D

Mei 2018	Studiebijeenkomst 1	Cluster D
Mei 2018	Scholingscyclus project 4 (x2)	Cluster A
Mei 2018	Studiebijeenkomst 7	Cluster C
Juni 2018	Offerte (de)montage led tv/whiteboards/ enz.	Cluster D
Juni 2018	Offerte aanschaf 1 ^e ronde iPads	Cluster D
Juni/juli 2018	Bestellen iPads/iPadkarren	Cluster D
Zomervak. 2018	Monteren LED tv's/whiteboards/Apple tv's 5 t/m 8	Cluster D
Zomervak. 2018	Inrichten Apple tv's/Led tv's,pc's	Cluster D
Augustus 2018	Inrichten iPads 1 ^e ronde	Cluster D
Augustus 2018	Gezamenlijk overleg 3	Cluster D
September 2018	Ouderavond 1	Cluster D
September 2018	Studiebijeenkomst 2	Cluster D
September 2018	Uitreiken iPads 1 ^e ronde/iPadkarren tijdens studiebijeenkomst 2	Cluster D
September 2018	Gezamenlijk overleg 6	Cluster C
Oktober 2018	Scholingscyclus project 1 (x2)	Cluster C
Oktober 2018	Gezamenlijk overleg 8 + studiedagdeel	Cluster B
Oktober 2018	Studiebijeenkomst 3	Cluster D
Oktober 2018	Gezamenlijk overleg 4	Cluster D
Oktober 2018	Bestellen iPads 2 ^e ronde bovenbouw	Cluster D
November 2018	Studiebijeenkomst 4	Cluster D
November 2018	Ouderavond 2	Cluster D
November 2018	Inrichten iPads 2 ^e ronde, profiel/apps	Cluster D
November 2018	Scholingscyclus project 3 (x2)	Cluster B
November 2018	Gezamenlijk overleg 10	Cluster A
November 2018	Studiebijeenkomst 8	Cluster C
December 2018	Scholingscyclus project 5 (x2)	Cluster A
December 2018	Studiebijeenkomst 5	Cluster D
December 2018	Uitreiken iPads bovenbouw (6,7 en 8)	Cluster D
Kerstvak 2018	Monteren LED tv's/whiteboards/Apple- tv's 1 t/m 4	Cluster D
Kerstvak 2018	Inrichten Apple tv's/Led tv's/pc groep 1 t/m 4	Cluster D
Januari 2019	Studiebijeenkomst 10	Cluster B
Januari 2019	Gezamenlijk overleg 7	Cluster C
Februari 2019	Gezamenlijk overleg 9	Cluster B
Februari 2019	Gezamenlijk overleg 5	Cluster D
Maart 2019	Studiebijeenkomst 6	Cluster D
Maart 2019	Gezamenlijk overleg 11	Cluster A
Maart 2019	Studiebijeenkomst 9	Cluster C
April 2019	Scholingscyclus project 2 (x2)	Cluster C
Mei 2019	Scholingscyclus project 4 (x2)	Cluster B
Mei 2019	Studiebijeenkomst 7	Cluster D
Mei/Juni 2019	Scholingcyclus project 6 (x2)	Cluster A
September 2019	Gezamenlijk overleg 6	Cluster D
Oktober 2019	Scholingscyclus project 1 (x2)	Cluster D
Oktober 2019	Gezamenlijk overleg 8 + studiedagdeel	Cluster C

November 2019	Scholingscyclus project 3 (x2)	Cluster C
November 2019	Gezamenlijk overleg 10	Cluster B
November 2019	Studiebijeenkomst 8	Cluster D
December 2019	Scholingscyclus project 5 (x2)	Cluster B
Januari 2020	Studiebijeenkomst 10	Cluster C
Januari 2020	Gezamenlijk overleg 7	Cluster D
Februari 2020	Gezamenlijk overleg 9	Cluster C
Maart 2020	Gezamenlijk overleg 11	Cluster B
Maart 2020	Studiebijeenkomst 9	Cluster D
April 2020	Scholingscyclus project 2 (x2)	Cluster D
Mei 2020	Scholingscyclus project 4 (x2)	Cluster C
Mei/Juni 2020	Scholingscyclus project 6 (x2)	Cluster B
Oktober 2020	Gezamenlijk overleg 8 + studiedagdeel	Cluster D
November 2020	Scholingscyclus project 3 (x2)	Cluster D
November 2020	Gezamenlijk overleg 10	Cluster C
December 2020	Scholingscyclus project 5 (x2)	Cluster C
Januari 2021	Studiebijeenkomst 10	Cluster D
Februari 2021	Gezamenlijk overleg 9	Cluster D
Maart 2021	Gezamenlijk overleg 11	Cluster C
Mei 2021	Scholingscyclus project 4 (x2)	Cluster D
Mei/Juni 2021	Scholingscyclus project 6 (x2)	Cluster C
November 2021	Gezamenlijk overleg 10	Cluster D
December 2021	Scholingscyclus project 5 (x2)	Cluster D
Maart 2022	Gezamenlijk overleg 11	Cluster D
Mei/Juni 2022	Scholingscyclus project 6 (x2)	Cluster D

6. Kosten/begroting	
Kostenposten en begrote bedragen	<p>Uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle iPads zijn in het bezit van de vereniging. • We gebruiken een iPad in principe 4 jaar. • Na aanschaf van een leerling iPad wordt deze het 1^e jaar gebruikt in de groepen 1 t/m5 met een verhouding van 1:5 leerlingen. • Alle leerlingen in groep 6 krijgen een persoonlijke iPad (meestal 1 jaar oud) die ze t/m groep 8 kunnen in bruikleen hebben. Bij het verlaten van de school kan de school besluiten de leerlingen van groep 8 een 4-jaar oude lpad te laten overnemen voor € 50, wat de school kan gebruiken voor niet-subsidiabele kosten. • De iPads van de groepen 1 t/m 5 worden op school bewaard en opgeladen in een oplaadkast (capaciteit 30 iPads). • Op alle scholen is een goed wifi-netwerk aanwezig. • Alle groepslokalen zijn voorzien van een led TV met Apple TV en een whiteboard. • De hoesjes van de iPads moeten alternatief gefinancierd worden

(sponsoring, acties scholen?)

- Scholing van leerkrachten in Horizon 2019 verloopt via de begroting van Investium/ studie-uren van de personeelsleden.
- De uitrol van Horizon 2019 geschiedt volgens de scholenplanning.
- Voor de gezamenlijke conferentie Horizon 2019 op 1 april 2015 is €20.000 euro begroot.

Afschrijvingskosten	effect Horizon 2019	Oude situatie	Aantal Horizon 2019	Horizon 2019
Infrastructuur (afschrijving)	Bekabelingen <u>Wifi</u> spots	Ad hoc		€ 8.000
Vaste computers scholen	Afname vaste computers	€ 40.000	142 pc's	€ 14.000
Servers	Afname servers	€ 13.000		€ 1.000
Laptops & I-pads personeel		€ 0		€ 17.000
LED tv <u>ipv</u> smartboard (afschrijving LED in 10 jaar)	103 LED tv's i.p.v. 62 smartboards	€ 60.000	103 st. / in 10 jr.	€ 36.000
I-pads scholen (I-pad/4 leerlingen)		€ 0	550 st.	€ 110.000
Opslag en oplaadplaatsen	Schatting kosten	€ 0		€ 4.000
Totale afschrijvingslasten		€ 113.000		€ 190.000

Reguliere Exploitatiekosten	effect Horizon 2019	Oude situatie	Aantal Horizon 2019	Horizon 2019
<u>APS-it End Point Protection</u>	Minder kosten	€ 2.300	10%	€ 500
<u>APS-it Desktop 2014 + Windows server standaard</u>	Minder kosten	€ 16.000	+/-10%	€ 6.000
Onderhoud Servers & Computers	Minder inzet Systeembeheer Van ongeveer 450 pc's naar 130 pc's	€ 52.000	130 pc's / 1 server	€ 52000 (?)
BRIN	Leerweg zeker plan	€ 9.500		€ 0
BRIN	Brin Connect	€ 5.200	CB (?)	€ 500
BRIN	Brin view server monitor en <u>netask</u>	€ 3.000		€ 0
Energieverbruik	Onduidelijk, minder pc's en smartboards en veel I-pads	-		-
Smartboard	Vervangen lampen smartboards	€ 4.000		€ 0
Computeronderhoud	Minder reparatie/onderdelen	€ 5.000		€ 3.000
Totale reguliere lasten		€ 97.000		€ 62.000

Onderdeel	Toename /afname	+/-	Jaarlijks lasten
Reguliere Exploitatielasten	afname	-	€ 35.000
Afschrijvingslasten	Toename	+	€ 77.000
<u>Subtelling</u>	Toename	+	€42.000
Afbouw verenigingsbijdrage	Afname	-	€ 36.000
Saldo lasten	Toename	+	€ 6.000

Beleid iPads uitgifte personeel:

Onderwijzend personeel: iPad (didactisch en administratief). Iedere medewerker met een minimale werktijdsomvang van 2 dagen heeft een persoonlijke iPad in bruikleen. Iedere medewerker met een kleinere werktijdsomvang maakt gebruik van de extra iPad per school.

	<p>Administratieve krachten: Maken gebruik van een vaste computer op school. De directeur is verantwoordelijk voor het voorzien van deze werkplek. Waar dit knelpunten oplevert kan in overleg besloten worden tot het beschikking stellen van een laptop.</p> <p>Onderwijsondersteunend personeel met didactische taken: Wanneer onderwijsondersteunend personeel belast is met het uitvoeren van didactische oefeningen waar educatieve apps effectief ingezet kunnen worden wordt er een iPad ter beschikking gesteld die hierbij ingezet kan worden. Het ICT bureau kan op verzoek informeren welke apps geschikt zijn voor de toepassing die beoogt wordt. Wanneer onderwijsondersteunend personeel een kleinere werktijdsomvang heeft dan 2 dagen, wordt er gebruik gemaakt van de extra iPad op school.</p> <p>Onderwijsondersteunend personeel zonder didactische taken: afhankelijk van de werkzaamheden wordt er gekeken welke behoefte er is m.b.t. ICT-middelen. Knelpunten worden in onderling overleg opgelost.</p> <p>Directeuren: hebben de beschikking over een iPad, zodat ze dezelfde 'taal' kunnen blijven spreken met hun team m.b.t. papierloos vergaderen, agenda voering, mailen, weekschema's volgen, etc. De iPad is minder geschikt voor het verwerken van documenten dan een laptop/vaste computer. Voor die taken zal de directeur dus aanvullend ICT middelen ter beschikking moeten hebben.</p> <p>Langdurige invaller/Lio-ers op een school hebben de beschikking over een iPad, vanuit de extra iPad per school vanaf het moment dat de uitrol start.</p> <p>Wanneer meerdere personen gebruik moeten maken van de extra iPad op een school en dit knelpunten oplevert, wordt er in overleg bekeken of er tijdelijk extra middelen nodig zijn.</p> <p>Knelpunten worden door de directeur aangegeven in de Marap. In de Marap kan op basis van argumenten ook tot andere oplossingen besloten worden.</p>
--	--

Aanvullend ideeën:

VSIO

combinatie maken tussen Horizon 2019 en Vsio.

Doelstellingen:

- Studenten meenemen in de nieuwe ontwikkelingen door het curriculum op de PABO afstemmen op de 'nieuwe' onderwijspraktijk.
- Enthousiaste, creatieve en moderne studenten verbinden met PCBO Smallingerland.
- Studenten onderwijs laten ontwerpen passend bij stap 11 voor leerkrachten.
- Actuele ontwikkelingen en inspiratie via studenten PCBO Smallingerland binnen brengen.

Beleid scholing voor invallers/LIO-ers en startende leerkrachten

- Deze medewerkers krijgen de beschikking tot Investium online.
- Binnen Investium online volgen deze medewerkers de basiscursus ICT.
- Invallers gekoppeld aan een school/Lio-ers nemen deel aan de teamscholing op de betreffende school tijdens de uitrol. De iCoach van de school begeleidt deze medewerker m.b.t. de kennis die reeds binnen de school geïmplementeerd is.

Aanvullende indicatoren die nog een plek moeten krijgen:

- De website en/of facebook pagina van iedere school is professioneel ge-update en wekelijks actueel. Via plan PR/Marketing georganiseerd.

Afstemming PO-VO

N.B. werkgroep POVO: afstemming leerlijn/scholing met Liudger: Marijke Bijleveld

Uitzoeken mogelijkheden gebruik:

- Hoogbegaafdheid
- Dyslexie
- Bibliotheek samenwerking
- Documenten deling van dossiers (BZT/CVT- IB)